

Порядок постановки на учет

Единовременная социальная выплата предоставляется сотруднику с учетом совместно проживающих с ним членов его семьи.

Для постановки на учет для получения единовременной социальной выплаты сотрудник представляет в комиссию **ТОЛЬКО !!!!!!! ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**

Заявление, в котором указываются сведения о совместно проживающих с ним членах его семьи, а также о лицах, членом семьи которых является сотрудник и указывается, что ранее ему во всех местах прохождения государственной службы, в том числе в учреждениях и органах, единовременные выплаты (субсидии) в целях приобретения (строительства) жилого помещения не предоставлялись.

К заявлению прилагаются:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (заполненное всеми совершеннолетними членами семьи)

а) копии паспортов (все листы, даже **ЧИСТЫЕ** включая первую страницу) сотрудника и членов его семьи (свидетельство о рождении сотрудника, если совместно с сотрудником проживают его родители, являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилого помещения, в котором они проживают совместно с сотрудником);

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

в) копии свидетельств о регистрации по месту пребывания сотрудника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи (в случае если у сотрудника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи отсутствует регистрация по месту жительства либо фактическое место проживания сотрудника и (или) совместно проживающих с ним членов его семьи не соответствует месту постоянной регистрации);

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сотрудника (СНИЛС);

д) копия послужного списка сотрудника (не выписка);

е) справка о стаже службы сотрудника в органах в календарном исчислении;

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака - при состоянии в браке (расторжении брака);

з) справки об обучении в образовательных учреждениях по очной форме обучения детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, если они проживают совместно с сотрудником;

и) копии документов об установлении инвалидности детям сотрудника до достижения ими возраста 18 лет (если они проживают совместно с сотрудником);

к) **с мест жительства сотрудника и совместно проживающих членов его семьи за последние 5 лет до подачи заявления**

выписки из домовых книг или поквартирные карточки (Паспортный стол УЖКХ);

копии финансовых лицевых счетов (МАУ РКЦ)!!!!!!!!!!!!!!

либо заменяющие их документы

В случаях если по независящим от сотрудника обстоятельствам указанные документы не могут быть получены, представляются документы, подтверждающие невозможность их получения;

л) документы, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности

сотрудника и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений (с 1991 года и по настоящее время);

Справка из БТИ о наличии (отсутствии) у сотрудника и членов его семьи жилых помещений на праве собственности представляется из всех населенных пунктов, где были зарегистрированы или проживали с 1991 по 1998 годы;

Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на всей территории Российской Федерации предоставляются с 2000 года по настоящее время.

м) копия договора **социального найма** жилого помещения, в котором проживает сотрудник (если сотрудник проживает в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма);

н) копия документа, подтверждающего право сотрудника на дополнительную площадь жилого помещения (**в звании полковника вн. сл.**)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

На основании заявления и документов комиссия в 3-месячный срок со дня их подачи принимает решение о постановке сотрудника на учет для получения единовременной социальной выплаты либо об отказе в постановке на указанный учет.

О принятом комиссией решении сотрудник уведомляется в письменном виде в течение 1 месяца со дня принятия указанного решения.

!!! ВНИМАНИЕ !!!

Сотрудник, который с намерением приобретения права состоять на учете в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, и (или) члены семьи которого с намерением приобретения права сотрудником состоять на учете в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты совершили действия, повлекшие ухудшение жилищных условий сотрудника, принимается на учет в качестве имеющего право на получение единовременной социальной выплаты **не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.**

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся в том числе действия, связанные:

1. с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей сотрудника);
2. с обменом жилыми помещениями;
3. с невыполнением условий договора социального найма, повлекшим выселение из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения или с предоставлением другого жилого помещения, общая площадь которого меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения;
4. с выделением доли собственниками жилых помещений;
5. с отчуждением жилых помещений или их частей.